

Verbale dell'Assemblea ordinaria dell'Associazione

Il giorno **28 marzo 2022** alle ore 20:45 tramite piattaforma on-line Zoom si è riunita, in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria dei soci dell'Associazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Presentazione attività svolta dal Consiglio Direttivo nell'anno 2021
- 2) Approvazione del bilancio consuntivo 2021
- 3) Proposte per l'anno 2022
- 4) Approvazione bilancio preventivo 2022
- 5) Informazioni relative al Rinnovo del Consiglio Direttivo e del Presidente
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti n. 80 soci di cui 76 collegati e 4 rappresentati per delega su un totale di 198 Soci Professionisti e 24 Soci neo-professionisti regolarmente iscritti. Presidente dell'assemblea Mariagrazia Baroni, Presidente AIM, e funge da Segretaria dell'assemblea Marzia Zingarelli, Consigliere AIM.

Terminata la fase tecnica di controllo dei soci presenti e delle deleghe, la Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci, dichiara aperta la riunione alle ore 21:00.

Allo scopo di aggiornare la maggior parte dei soci circa le novità legislative sulla professione in musicoterapia e l'iscrizione al Ministero dello Sviluppo Economico, Baroni introduce la riunione illustrando in maniera riassuntiva la Legge 4/2013; evidenzia inoltre le finalità di AIM secondo lo Statuto (art.4) dell'associazione stessa.

L'adesione di AIM alla Legge 4/2013 e l'iscrizione al MISE (Ministero dello Sviluppo Economico) hanno portato a modificare l'associazione al fine di garantire la qualità professionale dei soci, l Presidente ribadisce alcuni concetti semplici per comprendere meglio i passaggi che l'associazione sta facendo, le terminologie da adottare per essere in linea con la Legge e le finalità dell'associazione (Statuto art.4), i requisiti di permanenza dei soci nell'associazione (Regolamento punto 3).

La socia Rita Maglia chiede, tramite chat, dei chiarimenti circa la dicitura "lavorare in modo continuativo" nel punto 3 del Regolamento riguardo ai requisiti di permanenza dei soci in AIM.

Sul **primo punto** dell'ordine del giorno Attività svolta dal Consiglio Direttivo AIM nell'anno 2021, Baroni presenta in modo dettagliato le molte attività portate avanti dal CD:

- 1.1 Azioni derivanti dall'iscrizione al MISE: assicurazione obbligatoria e stesura del Regolamento per il Rilascio dell'Attestazione di Qualità dei soci che ne fanno richiesta;
- 1.2 Incontri di Formazione Professionale Continua (FPC) per i soci svoltasi nell'anno 2021 in modalità on-line;
- 1.3 Ammissione di nuovi soci ad AIM tramite esami/colloqui di ingresso;

- 1.4 Partecipazione al tavolo CoLAP e diffusione delle azioni portate avanti da CoLAP a tutela dei professionisti;
- 1.5 Dialogo e confronto con i Presidenti delle associazioni professionali italiane di Musicoterapia: FIM, Airem, PuntoDiSvolta;
- 1.6 Coordinamento MT AIM-SUD
- 1.7 Rivista “*Musica et terapia*” in collaborazione con Apim e Confiam.

Riguardo il **punto 1.1**. Baroni ricorda che su proposta del CD, l’Assemblea del 27 marzo del 2021 ha deliberato per la quota associativa comprensiva anche di Assicurazione RC Professionale per un totale di € 120 e le relative comunicazioni mail del 20 febbraio, 18 marzo e delibere dell’assemblea del 17 aprile 2021. Per quanto riguarda l’Attestazione di qualità, il Cd ha lavorato nel periodo di settembre-novembre 2021 alla definizione del Regolamento e ha organizzato il 14 ottobre 2021 l’evento informativo a distanza per i soci “*Rilascio dell’Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi (art. 7 L. 4 /2013)*”.

Per il **punto 1.2** Baroni illustra gli incontri denominati “I Venerdì di AIM” e “Road to Bologna 2026” svolti on-line per i soci nell’anno 2021:

- 29 gennaio “Professionisti: la forza delle competenza e della rappresentanza” con l’Avv. Di Natale e il dott. Pessina;
- 20 marzo “Musicoterapia al tempo di Covid” coordinati da Mauro Sarcinella;
- 30 aprile “Legislazione vigente per i professionisti AIM” con Valentina Sabatini;
- 14 maggio “Etica e codice deontologico per i professionisti AIM” con Davide Woods;
- 21 maggio: “Le associazioni internazionali di musicoterapia EMTC e WFMT: missione e attività” con Elide Scarlata e Marinella Maggiori;
- 11 giugno “Strumenti a disposizione del musicoterapeuta AIM per la privacy e misure anti covid” con Mariagrazia Baroni e Valentina Sabatini;
- 3 luglio “Introduzione alla metodologia della ricerca in Musicoterapia” con Enrico Ceccato;
- 4 settembre “Ricerca qualitativa in Musicoterapia” con Barbara Zanchi;
- 24 settembre “La progettazione in musicoterapia” rivolto ai soci neo-professionisti con Marinella Maggiori;
- 2 ottobre “Ricerca quantitativa in Musicoterapia” con Alfredo Raglio;
- 6 novembre “ Publishing research in Music Therapy: steps and considerations for authors” con Giorgos Tsisir e “Musica et Terapia: storia ed attualità della Rivista Italiana di Musicoterapia” con Gerardo Manarolo.

Per il **punto 1.3** Baroni comunica che nel corso del 2021 sono state effettuate 2 sessioni per gli esami/colloqui di ingresso in AIM in data 20 febbraio e 23 ottobre in cui sono entrati in associazione 20 nuovi soci; nello stesso anno sono rientrati in associazione 5 soci.

Il Presidente passa la parola alla consigliera Valentina Sabatini, eletta a novembre del 2021 nel Consiglio Direttivo di CoLAP, per illustrare il **punto 1.4**. Sabatini informa che CoLAP ha preparato un questionario per raccogliere informazioni e istanze sulla situazione lavorativa dei professionisti inoltre all’interno di CoLAP si è appena costituito un “Tavolo benessere” per creare linee comuni operative delle associazioni coinvolte al fine anche di presentare istanze al governo.

Il Presidente per il **punto 1.5** passa la parola alla socia Elide Scarlata, coordinatore del Sud Europa presso la EMTC, che informa l’assemblea che le associazioni italiane iscritte a EMTC hanno proposto insieme alla collega inglese Tessa Watson la candidatura del Prof. De. Leslie Bunt per l’EMTC AWARD. Quest’anno sono state presentate 5 candidature per il premio.

La Presidente per il **punto 1.6** illustra brevemente il progetto del Coordinamento del Sud, seguito dalla consigliera Zingarelli, costituito da professionisti musicoterapeuti AIM e da altri professionisti non soci con il fine di creare una rete di musicoterapeuti nel territorio del sud Italia, vengono invitati i soci operanti in sud Italia a parteciparvi qualora lo desiderassero.

Per il **punto 1.7** la Presidente passa la parola al consigliere Enrico Ceccato che illustra il lavoro della rivista e invita i soci a partecipare attivamente con articoli, recensioni e quanto di altro.

Si affronta il **secondo punto** all'ordine del giorno: Approvazione del bilancio consuntivo 2021

La Tesoriera Alexandra Patzak dà lettura del bilancio consuntivo 2021.

La Presidente specifica a cosa si riferisce il costo per la “Rivista” e chiede al socio Ferruccio De Maestri, della segreteria di redazione, ed Enrico Ceccato di illustrare la differenziazione di divulgazione della rivista tra i soci AIM e il pubblico.

I soci Scarlata e Giordano chiedono in chat alcune precisazioni e De Maestri specifica che attualmente la rivista non è Peer Review e che il lavoro di revisione viene effettuato dal comitato di redazione.

Non ci sono altre domande e si procede con la votazione del bilancio consuntivo 2021: si avranno due minuti di tempo dall'inizio della votazione e i voti contrari o le astensioni dovranno essere espressi in chat. La Presidente ricorda che in seconda convocazione la votazione si basa sulla maggioranza dei soci presenti all'assemblea.

Inizio votazione alle 21:44

Si chiude votazione alle 21:46

Voti contrari: 0

Astenuti: 0

Viene approvato all'unanimità dei presenti votanti il bilancio consuntivo per l'anno 2021.

La Presidente presenta i **punti 3 e 5** dell'ordine del giorno: Proposte per l'anno 2022 e Informazioni relative al Rinnovo del Consiglio Direttivo e del Presidente AIM.

Per le Proposte del 2022 riguardo il *Rilascio dell'Attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi resi* la Presidente informa che le procedure sono monitorate dall'avv. Di Natale allo scopo di ottenere la validazione del MISE (una sorta di “bollino blu”), all'interno di questa procedura è prevista l'analisi e il controllo dei requisiti dei soci, tra cui la Formazione Professionale Continua (FPC), che viene effettuata da una persona esterna all'associazione. Se non si possiede il requisito della FPC il socio non può essere visibile sul sito, la responsabilità legale sulle autocertificazioni dei soci ricade sul Presidente AIM, inoltre si comunica che verrà inviato un ravvedimento operoso a quei soci che, non aderendo all'assicurazione RC professionale proposta dall'associazione, non presentano la propria assicurazione contratta con altra compagnia.

Ad oggi 52 soci hanno effettuato la prova per il rilascio dell'attestazione di qualità, anche il CD ha effettuato la prova preparata da parte di colleghi esterni al CD.

Si sono svolte due sessioni di *Ingresso in AIM* il 22 gennaio e il 26 marzo 2022 in cui sono entrati n.14 soci.

Tra le proposte di questo anno si intende *Implementare il sito* dell'associazione. La consigliera Valentina Sabatini espone la necessità di creare un elenco per i soci professionisti e uno per i soci neo-professionisti per indicare meglio le peculiarità dei soci inoltre ricorda ai presenti che ad ogni rinnovo del sito (marzo e ottobre) anche la sezione dell'area riservata viene rinnovata.

La Presidente risponde ad alcune domande pervenute dai soci riguardo alla tipologia di corsi validi per la FCP e precisa che non possono essere presi in considerazione a tal fine percorsi di aggiornamento che portano al conseguimento di altri titoli come ad esempio i moduli frequentati all'interno di piani di studio universitari o accademici, possono ritenersi validi quegli eventi formativi di breve durata anche non organizzati da AIM.

Si comunica inoltre ai soci che gli eventi che l'associazione organizzerà on-line verranno effettuati in giorni lavorativi, in orario entro le 20.00/20.30.

Gli *incontri FCP* previsti per il 2022 saranno:

- incontri a distanza denominati "I venerdì di AIM" e "Road-to-Bologna 2026" in continuità agli eventi organizzati nel 2021;
- incontri in presenza con workshop e seminari previsti per il 18-19 Giugno a Roma, il 17 Settembre a Bari e il 15-16 Ottobre a BOLOGNA anche in occasione della ricorrenza del ventennale di AIM.

La Presidente fornisce le informazioni relative al *Rinnovo del Consiglio Direttivo e del Presidente AIM* che sono in scadenza. Richiama l'attenzione sulla estrema difficoltà, in questo momento legato alla situazione pandemica, di poter gestire l'assemblea per le votazioni per le seguenti ragioni: per le votazioni è importante tutelare l'anonimato dei soci elettori e si presentano notevoli difficoltà relative alla gestione di una votazione espressa in modalità telematica, si ravvisa la necessità di svolgere l'assemblea di elezione del Consiglio Direttivo in presenza in un periodo in cui ci si augura di aver superato le restrizioni legate all'emergenza pandemica.

In base alle motivazioni espresse dalla Presidente e alla proposta del CD deliberata il 25 febbraio 2022, si chiede all'assemblea di deliberare la possibilità di rimandare le elezioni del Consiglio Direttivo e del Presidente da giugno 2022 a ottobre 2022, indicativamente il 15-16 a Bologna in occasione degli eventi in presenza organizzati dall'attuale CD.

Si procede alla votazione e viene di nuovo illustrata la modalità per le votazioni: scrivere in chat solo i voti contrari e se si è d'accordo con la proposta del CD non è necessario scrivere nulla, il socio che ha ricevuto una delega indica in chat prima della votazione il proprio nome e quello del delegante. Si hanno due minuti di tempo dall'inizio della votazione per scrivere in chat solo il voto contrario.

Inizio votazione alle 22:19

Si chiude votazione alle 22:21

Voti contrari: 0

Astenuti: 0

Viene approvata all'unanimità dei presenti votanti l'elezioni nel mese di ottobre 2022 per il rinnovo delle cariche sociali.

Si passa al **quarto punto** all'ordine del giorno: Approvazione bilancio preventivo 2022.

La Tesoriera Alexandra Patzak dà lettura del bilancio preventivo per l'anno in corso 2022.

Dopo una breve discussione si procede con le stesse modalità adottate in precedenza alla votazione.

Inizio votazione alle 22:36

Si chiude votazione alle 22:38

Voti contrari: 0

Astenuti: 0

Viene approvata all'unanimità dei presenti votanti il bilancio preventivo per l'anno 2022.

In relazione al **sesto punto** all'ordine del giorno, Varie ed eventuali, si procede dando la possibilità ai soci di intervenire con osservazioni e/o domande.

La Presidente ricorda ai soci presenti che il lavoro proprio e del CD per l'associazione viene effettuato a titolo gratuito e nel tempo non impegnato dall'attività lavorativa di ciascuno, fa presente che nel solo mese di gennaio all'indirizzo di posta elettronica della segreteria AIM sono arrivate circa 200 mail e con quelle pervenute agli indirizzi comunicazione, presidente e attestazione nel solo periodo tra dicembre 2021 e febbraio 2022 si raggiunge un totale di circa 600 mail. Per



Associazione Italiana Professionisti della Musicoterapia

l'elevato numero di richieste da evadere si chiede ai soci di tollerare e avere pazienza se non si riceve riscontro in breve tempo.

Alle ore 22:45 esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, la Presidente dichiara chiusa la riunione.

La Segretaria
Marzia Zingarelli

A handwritten signature in purple ink that reads 'Marzia Zingarelli'.

La Presidente
Mariagrazia Baroni

A handwritten signature in black ink that reads 'Mariagrazia Baroni'.

entro gennaio

- 1- determinazione delle quote associative e di partecipazione alle attività proposte dall'associazione;
- 2- programma delle attività avviate nell'anno ... e in previsione per l'anno ...
- 3- conferimento incarichi a soci per svolgimento attività/corsi

(ogni tre anni)

rinnovo del consiglio Direttivo

in occasione della rielezione , il CD uscente propone il n dei componenti il nuovo Consiglio (art. ...)

assegnazione nomine presidente, vicepresidente, tesoriere, segretario, interne al CD.

entro marzo

- 4- stesura del Rendiconto Economico anno ... e del Bilancio Preventivo anno ...
- 5- determinazione della data di convocazione dell'Assemblea annuale (entro aprile)
- 6- programma delle attività già avviate nel ... e in previsione per l'anno ...
- 7- preparazione richiesta finanziamenti
- 8- situazione finanziamenti ottenuti
- 9- ammissione nuovi soci

per ogni consiglio

- 10- varie ed eventuali.

Si prende in esame il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale precedente
- 2.
- 3.
4. Varie ed eventuali

In relazione al **punto 1**, si procede alla lettura del verbale dell'incontro tenutosi in data Il verbale stato approvato all'unanimità dei presenti.

In relazione al **punto 1** si delibera in € ... la quota di associazione e le quote di partecipazione ai corsi e alle attività sociali...

In relazione al **punto 2** si prendono in esame i progetti già avviati e si definiscono gli incarichi per il loro svolgimento pertanto i sigg... svolgeranno le attività sotto indicate.

- presso il progetto condotto da
e progetti che prenderanno il via nei prossimi mesi

Punto **3** è redatto il bilancio consuntivo .../... nel quale figura un saldo iniziale di €, una entrata complessiva di ..., per un totale attivo/passivo di €....

Si registra una uscita di €... Il saldo finale attivo (passivo) è di €....

Per il conto analitico si rimanda alle singole voci.

È redatto il Bilancio preventivo di competenza per l'esercizio .../... che prevede una entrata complessiva di €.... Con una prevedibile pari uscita.

L'aumento di movimenti è conseguente al maggior numero di attività previste in base alle richieste degli associati. *Oppure*: la diminuzione di movimenti è conseguente al minor numero di attività previste in base alle richieste degli associati.

Punto 4. Si delibera la data di convocazione dell'Assemblea dei soci in data... alle ore 20 in prima convocazione e alle ore 21 in seconda convocazione presso i locali di... in concomitanza con...

Punto 5. Attività e progetti avviati...

Punto 6. Si procede alla definizione della richiesta di finanziamenti all'(ente)... per il progetto...

Punto 7. Sono stati ottenuti € ... da (ente) come finanziamento per il progetto ... e saranno utilizzati per ...

Punto 8. Sono stati ammessi come nuovi soci i sigg....

Ogni tre anni

È redatto l'elenco dei soci elettori e dei soci eleggibili secondo l'art.... dello statuto. Sono inoltre predisposte le schede elettorali con possibilità di esprimere al massimo 2 preferenze. Si delibera di formare il nuovo consiglio direttivo con la elezione di n.... consiglieri.



Associazione Italiana Professionisti della Musicoterapia

Alle ore ... avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno, e null'altro avendo da deliberare, la Presidente chiude i lavori della sessione e li aggiorna al prossimo incontro.

Il segretario

La presidente